**市人社局“不见面”业务办理指南**

社会保险类

一、城乡居民基本养老保险业务

城乡居民基本养老保险参保登记、待遇领取、资格认证、信息变更、信息查询等业务：登录支付宝选择【城市服务】→【社保】→【城乡居民服务】模块中相应的服务即可在线申请办理。

**咨询电话：87729552**

二、社保卡临时挂失业务

1.拨打电话12333进行语音挂失；

2.登录泰州市人力资源和社会保障网上服务大厅(wsfw.rsj.taizhou.gov.cn) 选择【个人办事】→【社会保险服务导航】→【个人信息】→【社保卡挂失】模块即可在线申请办理；

3.登录“泰州人社”手机APP，在【首页】→【社保卡服务】→【临时挂失】模块中申请办理。

**咨询电话：87729183**

三、被征地农民社会保障业务

1.**个人信息变更**：如电话号码等一般信息变更可来电直接更改；如姓名、身份证号码信息变更的，在泰兴市政府网站首页【人社局】→【下载中心】模块中下载相应表格，申请人填写表格相应内容并提供公安部门出具的变更信息证明交村（居）劳动保障协理员，由乡镇（街道）人社所工作人员定期汇总报送市社保中心办理。

**2.选择险种的变更、代扣代缴：**在泰兴市政府网站首页【人社局】→【下载中心】模块中下载相应表格，申请人填写表格相应内容后交村（居）劳动保障协理员，再由乡镇（街道）人社所工作人员定期汇总报送市社保中心办理。

**咨询电话：87729167**

四、参保单位申报人员增减登记业务

1.可通过登录泰州市人力资源和社会保障网上服务大厅(wsfw.rsj.taizhou.gov.cn) 选择【单位办事】模块，以“CA”证书登录方式，办理单位参保人员增减、缴费基数变更申报、单位申报社会保险补缴等业务。

2.可就近到各乡镇（街道）人社所办理单位参保登记、单位信息变更、单位参保人员增减、缴费基数变更申报、单位申报社会保险补缴等业务。

**咨询电话：87729556、87729559**

五、灵活就业人员参保登记业务

1.新参保灵活就业人员，可携带身份证和户口簿就近到各乡镇（街道）人社所办理参保登记；

2.续保的灵活就业人员，可携带身份证就近到各乡镇（街道）人社所办理或拨打电话申报办理。

3.男超过60周岁、女超过50周岁的灵活就业参保人员及其他在税务部门无法正常缴费人员，可拨打电话申报办理。

**咨询电话：87729556、87729559**

六、企业参保人员缴费情况查询业务

1.登录泰州市人力资源和社会保障网上服务大厅(wsfw.rsj.taizhou.gov.cn) 选择【个人办事】→【参保缴费查询】；

2.登录“泰州人社”手机APP，选择【服务】→【社保服务】→【城镇职工保险】→【养老保险信息】；

3.拨打电话12333进行语音查询。

**咨询电话：87729556、87729559**

七、社保关系转移接续业务

符合申请办理在泰州市统筹范围内转移社会保险条件的参保人员，可就近到各乡镇（街道）人社所办理或拨打电话办理。

**咨询电话：87729555**

八、企业职工养老待遇发放渠道变更业务

企业职工养老保险退休人员若需将养老金发放银行更换至社会保障卡银行发放，可直接拨打电话进行咨询办理。

**咨询电话：87729182**

九、工伤认定申请业务

1.用人单位或个人登录泰兴市政府网站首页【人社局】→【下载中心】下载《工伤认定申请表》。

2.疫情防控期间可电话申报：用人单位在工伤事故发生后24小时内向市人社局工伤保险科报备，事故发生30日内电话申报，待疫情过后再补缴书面申请表及相关资料。

**咨询电话：87729180、87729519**

十、企业职工养老保险待遇审批业务

1.灵活就业人员、档案托管人员、参加企业职工养老保险的被征地农民，经行政科室初审，符合退休办理条件的，由经办机构初审后主动电话联系告知相关办理事项。

2.未能预审到的档案托管人员（但本人认为符合退休办理条件的）建议电话咨询行政科室，由科室工作人员统一调阅档案，并在十个工作日内告知审核情况。

3.企业职工符合到龄办理退休的，由单位劳资人员或本人携带档案、身份证（社保卡）、一张彩照，到经办窗口进行资格预审。

4.需咨询相关政策情况的，电话联系经办工作人员。

咨询电话：87729520、87729566

十一、企业退休人员档案查阅业务

企业退休人员如需查阅本人档案，可电话联系，市退管中心依据相关规定并结合当事人需求，提供相应服务。

咨询电话：87638125

就业创业类

一、人事代理人员网上办理相关证明及商调函业务

档案托管在市就业服务中心的高校毕业生，办理档案存放证明、现实表现证明、无违法犯罪记录证明、调档函等，先登陆“泰兴人才网”（www.txjob.com.cn）注册，然后在线办理：

1.用户根据业务需求点击相应证明材料的“申请”按钮，根据要求填写相应内容，点击该栏目选项后点击“下一步”按钮，进入后台人员审核环节。

2.后台工作人员两个工作日内完成审核，审核通过后，系统自动发送短信通知用户申请成功。

3.用户点击页面内“打印”按钮完成开具网上证明。

**咨询电话：87664834**

二、人事档案（高校毕业生档案）查询业务

登陆泰州人才网（网址：[http://www.tzjob.com）,点击“毕业](http://www.tzjob.com）,点击)生档案查询”，输入姓名、身份证信息进行查询。

**咨询电话：87664834**

三、企业网上招聘业务

1.企业登陆“泰兴人才网”（www.txjob.com.cn）注册“企业会员”；

2.企业提交会员申请表、单位介绍信、经办人身份证复印件、《营业执照》副本复印件、单位近期社保缴费证明材料。（疫情防控期间，企业发送扫描件至泰兴人力资源QQ工作群：776082876）；

3.资料审核通过、会员资格开通后，企业可以自行在泰兴人才网上发布真实有效的招聘岗位信息，网上接受求职者报名咨询。

**咨询电话：**87729583

四、个人网上求职业务

1.求职者登陆“泰兴人才网”（www.txjob.com.cn）注册“个人会员”；

2.查看企业招聘岗位信息，制作并投递个人简历，或查阅企业联系方式进行咨询报名。

**咨询电话：87729583**

五、技能提升补贴个人申领业务

符合申领条件人员，登录泰州人社局网上报名系统（rsj.tzbys.com/zxbm）,如实填写各类信息，并上传证书图片。人社部门审核合格后在泰兴人才网上进行公示，公示无异议后，当月底人社部门将补贴发放至个人银行卡。

**咨询电话：87729593**

六、就业困难人员认定业务

1.登录泰兴市人才网（[www.txjob.com.cn](http://www.txjob.com.cn)），点击“就业困难人员认定”板块，浏览“了解认定条件”，符合条件者“提交申请”。

2.提交申请流程：①填写《就业困难人员认定申请表》；上传佐证材料扫描件。②工作人员进行材料审核,符合条件的按要求公示5天；③经办机构后台审核认定。

**咨询电话：**87729592

劳动维权类

一、劳动保障监察举报投诉

1.可拨打举报投诉电话反映，属于投诉事项的，待疫情过后依要求补正相关材料；

2.可登录江苏省人力资源和社会保障网，选择全省举报投诉平台，注册登录后在线填写举报投诉内容进行举报投诉，属于投诉事项的，待疫情过后补正相关材料。

**举报电话：0523-87729522**

二、劳动人事争议仲裁

1.原定于2020年1月31日至2月10日期间的庭审、调解、质证等仲裁活动延期，具体时间以通知为准。

2.仲裁当事人、代理人凡因受疫情影响无法按期参加庭审及其他仲裁活动的，可依法向市劳动人事争议仲裁委员会申请延期。

3.因受疫情影响造成当事人不能在法定仲裁时效期间申请劳动人事争议仲裁的，仲裁时效中止；从中止时效的原因消除之日起，仲裁时效期间继续计算。

**咨询电话： 87729532、87729091、87729163**

各乡镇（街道）人社所咨询电话

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 济川街道 | 87752748 |  | 9 | 张桥镇 | 87561261 |
| 2 | 黄桥镇 | 87211470 | 10 | 广陵镇 | 80731055 |
| 3 | 虹桥镇 | 87015205 | 11 | 元竹镇 | 87881057 |
| 4 | 滨江镇 | 87960308 | 12 | 珊瑚镇 | 87182905 |
| 5 | 姚王镇 | 87541320 | 13 | 分界镇 | 82739036 |
| 6 | 新街镇 | 87491079 | 14 | 古溪镇 | 82363937 |
| 7 | 河失镇 | 87361263 | 15 | 宣堡镇 | 82363033 |
| 8 | 曲霞镇 | 87351709 | 16 | 根思乡 | 80721937 |

泰兴市人力资源和社会保障局